



Al sito web
All'Albo on line

OGGETTO: Avviso per richiesta disponibilità personale esterno per incarico DOCENTE ESPERTO / TUTOR

- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza **CUP: J34C22000710001**

CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-169-OPEN YOUR MIND

Il Dirigente Scolastico

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n.44 del 16/15/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022-2025;
- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. n.45 del 16/15/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;
- VISTO** Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;
- VISTO** l'AVVISO PUBBLICO REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 del 18 maggio 2022
- VISTA** la lettera Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022 di autorizzazione progetto: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
- VISTA** la delibera n. 30 del collegio docenti del 12 ottobre 2022 nella vengono proposti criteri griglie e regolamento per la selezione di esperti e tutor interni/esterni

www.icsbonvesin.edu.it

VISTO il decreto di assenza di professionalità interne prot. 6391 del 27/10/2022

CONSIDERATA la necessità di individuare ESPERTI e TUTOR per i moduli di cui alla seguente tabella:

PRIMARIA					
Tipologia modulo	Titolo	Inizio Attività	Classi	Durata	Quando
Competenza STEM	Diamo i numeri	Gennaio 2022	II e III	15 giorni	Sabato 10.30-12.30
Competenza digitale	Video Game Studio	Gennaio 2023	IV e V	15 giorni	Sabato 10.30-12.30

CONSIDERATA la necessità di individuare ESPERTO per i moduli di cui alla seguente tabella:

SECONDARIA					
Tipologia modulo	Titolo	Inizio Attività	Classi	Durata	Quando
Competenza Digitale	La bottega 2.0	Dicembre 2022	II e III	15 giorni	Pomeriggio 15-17

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure professionali di

- **ESPERTO e TUTOR**

PRIMARIA					
Tipologia modulo	Titolo	Inizio Attività	Classi	Durata	Quando
Competenza STEM	Diamo i numeri	Gennaio 2022	II e III	15 giorni	Sabato 10.30-12.30
Competenza digitale	Video Game Studio	Gennaio 2023	IV e V	15 giorni	Sabato 10.30-12.30

- **ESPERTO**

SECONDARIA					
Tipologia modulo	Titolo	Inizio Attività	Classi	Durata	Quando
Competenza Digitale	La bottega 2.0	Dicembre 2022	II e III	15 giorni	Pomeriggio 15-17

Art. 2 Importo

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di

- 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per ESPERTO
- 30,00 (trenta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta per TUTOR

Art.3 Compiti dell'esperto

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

- Individuazione, in collaborazione con il tutor, della struttura progettuale del modulo formativo (obiettivi, competenze, attività, prove di verifica)
- Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
- Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
- Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
- Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
- Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
- Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
- Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività

- Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.

Art. 4 Compiti del tutor

I principali compiti del tutor sono:

- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- Avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata
- Interfacciarsi con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di bilancio di competenza, accertando che l'intervento venga effettuato
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Inserire tutti i dati e le informazioni relative al modulo sulla piattaforma GPU
- Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza.

Art. 5 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 15 del giorno 11/11/2022 o all'indirizzo di posta elettronica miic8d9008@istruzione.it**.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione **allegato B**

L'istanza dovrà essere corredata (pena l'esclusione dalla Procedura):

- Allegato A – Domanda di Partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione titoli
- Allegato C - Incompatibilità
- curriculum vitae in formato europeo unitamente a una fotocopia di un documento di riconoscimento e del codice fiscale

Le candidature redatte in modo non conforme alle prescrizioni o non corrispondenti alle modalità di presentazione delle richieste saranno considerate nulle, come non sono ammesse integrazioni successive all'apertura delle buste.

Sul plico contenente la domanda e la relativa documentazione o sull'oggetto della email dovrà essere indicato il mittente e la dicitura "ISTANZA TUTOR oppure ESPERTI - 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-169 OPEN YOUR MIND"

Art. 6 Cause di esclusione

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile

- 6) Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3°
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art. 3
- 8) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

Art. 7 partecipazione

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

Art. 8. Selezione

La selezione tra tutte le candidature pervenute nei termini avverrà, ad opera di una commissione nominata dal Dirigente Scolastico, sulla base delle griglie deliberate dal collegio dei docenti 12 ottobre 2022

La Commissione effettuerà una valutazione comparativa, sulla base dell'assegnazione di un punteggio, come da tabella, già approvata in sede di Collegio Docenti del 12/10/2022:

1° MACROCRITERIO: Titoli di studio	Punti
Laurea Triennale (attinente alle professionalità richieste) Fino a 891 punto Da 90 a 104.....2 punti Da 105 a 1105 punti	Max 5 punti
Diploma di Laurea (attinente alle professionalità richieste) Fino a 891 punti Da 90 a 1043 punti Da 105 a 1105 punti 110 e lode7 punti	Max 7 punti
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida	Max 1 punto
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)	Max 3 punti
2° MACROCRITERIO: Titoli professionali specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 punto per ciascun corso di almeno 10 ore)	Max 3 punti
Certificazioni / attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Certificazione) - Master universitari e pubblicazioni recensite con codice ISBN	Max 3 punti
3° MACROCRITERIO: Titolo di servizio o Lavoro	
Esperienza pregressa attinente alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli (1 punto per esperienza)	Max 6 punti
Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno)	Max 6 punti
Anzianità di servizio pertinente all'ordine di scuola in cui svolgere l'incarico (1 punto per anno)	Max 8 punti
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme on line nell'ambito dei progetti PON (1 punto per esperienza)	Max 8 punti

In caso di parità di punteggio ha la precedenza il docente più giovane

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sottordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola. Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida. L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento.

Art. 9 Pagamenti

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

Art. 10 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica dott.ssa ELENA OSNAGHI.

Art.11 Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul [Sito](#) della scuola ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gls. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Elena Osnaghi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)

In allegato:

- Mod. A – Domanda di Partecipazione
- Allegato B - Tabella di valutazione titoli
- Allegato C - Incompatibilità



-
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
 - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- 1) Documento di identità in fotocopia

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successive modifiche GDPR 679/2016, autorizza l'istituto _____ al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

OGGETTO: Avviso di selezione di personale interno per incarico DOCENTE ESPERTO / TUTOR
CUP: J34C22000710001 CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-169-OPEN YOUR MIND

Il sottoscritt _____ consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

titoli di studio / Corsi di aggiornamento/titoli specifici nella materia oggetto dell'avviso e esperienze di didattica laboratoriale documentate di cui si chiede la valutazione

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER TUTOR D'AULA (allegato B)				
REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO		n. riferimento del curriculum	da compilare a cura del candidato	da compilare a cura della commissione
1° MACROCRITERIO: Titoli di studio				
A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale)		PUNTI		
	110 e lode	7		
	105 - 110	5		
	90 - 104	3		
A2. LAUREA (triennale in alternativa al punto A1)	< 90	1		
	105-110	5		
	90-104	2		
	< 90	1		
Corso di perfezionamento inerente il profilo per cui si candida		1		
Esperienza come docenza in settore riferibile alle professionalità richieste (1 punto per esperienza)		Max 3		
2° MACROCRITERIO: Titoli professionali specifici				
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (1 punto per ciascun corso di almeno 10 ore)		Max 3		
Certificazioni / attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Certificazione) - Master universitari e pubblicazioni recensite con codice ISBN		Max 3		
3° MACROCRITERIO: Titolo di servizio o Lavoro				
Esperienza pregressa attinente alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli (1 punto per esperienza)		Max 6		
Anzianità di servizio pertinente con l'incarico (1 punto per anno)		Max 6		
Anzianità di servizio pertinente all'ordine di scuola in cui svolgere l'incarico (1 punto per anno)		Max 8		
Esperienze lavorative e formative con l'utilizzo di piattaforme on line nell'ambito dei progetti PON (1 punto per esperienza)		Max 8		
TOTALE		45		