



All'AA. CALABRO' GIUSEPPA

OGGETTO: Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)– Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza
CUP: J34C22000710001 CNP: 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-169-OPEN YOUR MIND

LETTERA DI INCARICO
PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'EX ART. 30 del CCNL

PREMESSO CHE: L'Istituto Bonvesin De La Riva attua percorsi nell'ambito del progetto in oggetto

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico la responsabilità della direzione e coordinamento

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: delle ore di impegno necessarie per portare a termine i percorsi formativi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO ELENA OSNAGHI RESPONSABILE DEL PROGETTO INCARICA LA SV QUALE SUPPORTO OPERATIVO NEL PROGETTO DI CUI ALL'OGGETTO

Cognome e Nome	Calabrò Giuseppa
Qualifica	AMMINISTRATIVO
Ruolo nel Progetto	Assistente Amministrativo

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATALE È DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F	G	H	
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico	IMPORTO IRPEF 27%	NETTO DIPENDENTE
ATTIVITA' DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO	10,00	19,24	192,41	145,00	47,41	13,27	35,57	96,16
TOTALE	10,00		192,41	145,00	47,41	13,27	35,57	96,16

- Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del Ministero.
- Il pagamento verrà effettuato a fronte della presentazione di timesheet con l'orario di impegno svolto e solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del Ministero.

FIRMA PER ACCETTAZIONE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Elena Osnaghi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.Lgs. 82/2005)