


 Al Dirigente Scolastico
Al Personale ATA

OGGETTO: Dispositivo Dirigenziale organizzazione del lavoro personale ATA plessi Bonvesin e De Amicis l'A.S. 2025-26
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	La Legge n.59/1997 ed in particolare l'art. 21
VISTO	il D.M. n. 382/98;
VISTO	il D.P.R. n. 275/1999 ed in particolare l'art. 14;
VISTO	il D.lgs. n. 165/2001 ed in particolare l'art. 25;
VISTO	Il D.lgs. n. 150/2009 e s.m.i.;
VISTO	il CCNL del 29/11/2007 ed in particolare gli artt. 53 e 47;
VISTO	il D.lgs. n. 81/2008 in uno con il vigente D.V.R. e le rituali integrazioni per l'emergenza epidemiologica da COVID-19;
VISTA	La L. n. 241/1990 recante disposizioni in materia di procedimento amministrativo;
VISTE	le sequenze contrattuali per il Personale ATA dell'8/4/2008 e del 25/07/2008;
VISTO	il CCNL biennio economico 2008/2009 sottoscritto il 23/01/2009;
VISTO	il CCNL del Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto il 19/4/2018, ed in particolare gli artt. 9, 22, 24 e 41 comma 3;
VISTO	il C.C.N.I.- Formazione personale docente ed ATA ;
VISTO	l'Accordo MIUR-OO.SS. del 20/10/2008 nonché quello sulla seconda posizione economica del 12/03/2009;
VISTO	la Legge n. 107/2015;
VISTI	Il D.lgs. n. 196/2003, il Regolamento UE 2016/679 recante disposizioni in materia di Protezione dei Dati (GDPR) e il D.Lgs 101/2018;
VISTO	il decreto del Ministro dell'Istruzione e del Merito del 12/7/2024 che disciplina le modalità di attribuzione delle posizioni economiche al personale ATA, in attuazione del CCNL triennio 2019-2021 del Comparto Istruzione e Ricerca;
VISTO	il D.I. n. 129/2018;
VISTI	il C.C.N.I. – MOF e la nota di assegnazione delle risorse prot. 36704 del 30 settembre 2024
VISTI	il Rapporto di Autovalutazione (RAV), il Piano di Miglioramento (PDM) ed il vigente Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
VISTO	l'incarico di Elevata Qualificazione di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso questa istituzione scolastica a valere dal 01/09/2024 al 31/08/2027;
VISTE	le Direttive di massima impartite dal Dirigente Scolastico con nota prot. n. 6919/U del 18/10/2024;
TENUTO CONTO	delle strutture, degli spazi e della complessità dell'istituto scolastico caratterizzata da 4 punti di erogazione del servizio;
TENUTO CONTO	dell'esperienza e delle competenze specifiche del personale in servizio;
CONSIDERATE	le esigenze e le proposte del personale interessato emerse nello specifico incontro con il personale ATA;
CONSIDERATO	che una ripartizione dei servizi comporta una migliore utilizzazione professionale del personale;
VISTO	il funzionamento di n. 55 classi autorizzate per l'anno scolastico 2024/2025;
TENUTO CONTO	del Fondo per il Miglioramento dell'Offerta Formativa per l'A.S. 2024/2025;
CONSIDERATO	l'organico di diritto del personale ATA per il corrente a.s. e l'adeguamento intervenuto sulla base delle situazioni di fatto;
TENUTO CONTO	della proposta di suddivisione degli spazi della scuola Bonvesin e delle esigenze di sorveglianza agli alunni nei momenti di pausa mensa ed educazione motoria plesso De Amicis;
AL FINE DI	assicurare alla generale azione amministrativa i caratteri di efficienza, efficacia ed economicità richiesti dalla vigente normativa e perseguire il potenziamento e lo sviluppo di ciascuna unità di personale;

DISPONE

Le nuove modalità organizzative dei plessi Bonvesin de la Riva e De Amicis.

www.icsbonvesin.edu.it

PLESSO DI SCUOLA SECONDARIA I GRADO BONVESIN – SEDE DIREZIONE	
Orario di servizio	
PRIMO TURNO (dal lunedì al venerdì) SECONDO TURNO (dal lunedì al venerdì)	-n. 6 unità dalle ore 07,30 alle ore 14,42 -n. 1 unità dalle ore 10.00 alle ore 17,12 <u>Il secondo turno viene svolto da tutti i collaboratori scolastici a rotazione secondo l'ordine alfabetico dei rispettivi cognomi.</u> Eventuali cambi turni concordati tra colleghi devono essere comunicati per iscritto al DSGA.
Mansioni e spazi assegnati	
Collaboratore TERRACCIANO	Piano rialzato: Robolab, Sala professori, bagni e corridoio lato aula Robolab, Atrio Ingresso, Uffici Segreteria e DSGA, Presidenza, VicePresidenza, Guardiola. Collaborazioni: Atrio di piano, archivio, palestre al cambio ora quando utilizzate dagli alunni e Scala Centrale da piano seminterrato al piano terra in collaborazione con COTTONE. ZONA 1: Piano seminterrato, comprensivo di corridoio, laboratori ed aule ivi allocati, spazio antistante area magazzino, spazio e corridoio antistante zona CTS. ZONA 4: Tutta l'area ex refettorio ora CTS;(a rotazione mensile) Scale: Scala laterale aula ROBOLAB da piano seminterrato a piano rialzato Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: ingresso principale Postazione di Sorveglianza Fissa: Atrio centrale-guardiola
Collaboratore COTTONE	Piano Terra: Aule: 2G – 2I – 2D - Bagni e corridoio lato aula 3F - Stanza ATA, Aula Colloqui, Infermeria. Scale: Scala Laterale Sezione 2G da Piano seminterrato a Piano terra. Collaborazioni: Atrio di piano, archivio, palestre al cambio ora quando utilizzate dagli alunni e Scala Centrale da piano seminterrato al piano terra in collaborazione con TERRACCIANO. ZONA 1: Piano seminterrato, comprensivo di corridoio, laboratori ed aule ivi allocati, spazio antistante area magazzino, spazio e corridoio antistante zona CTS. ZONA 4: Tutta l'area ex refettorio ora CTS;(a rotazione mensile) Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: ingresso Corso Magenta Postazione di Sorveglianza Fissa: Atrio centrale vicino Classi 2^
Collaboratore CUCINELLA	I Piano: Aule 1A- 1C-1D -1F- 1G -1 I Bagni e corridoio lato 1 B + Aula Magna Collaborazioni: Atrio di piano e scala centrale da Primo Piano a Piano Terra, in collaborazione con ALAIMO. Aula Magna: Rotazione <u>Settimanale</u> , salvo specifiche esigenze previamente comunicate, con colleghi del Secondo Piano (RIZZO - PAGNOTTA) ZONA 3: Palestra grande ; Scale: Scala Laterale Sezione 1A da Primo Piano a Piano Terra Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: scala centrale di piano primo Postazione di Sorveglianza Fissa: I Piano Lato Classi 1^
Collaboratore ALAIMO	I Piano: Aule 3B—3D- 3C -3E -3A - Ripostiglio- Bidelleria e Bagno adiacente Bagni e corridoio lato 3E. + Aula Magna Collaborazioni: Atrio di piano e scala centrale da Primo Piano a Piano Terra, in collaborazione con POCCHIA. Aula Magna: Rotazione <u>Settimanale</u> , salvo specifiche esigenze previamente comunicate, con colleghi del Secondo Piano (RIZZO - PAGNOTTA) ZONA 3: Palestra grande; Scale: Scala Laterale Sezione 3 E da Primo Piano a Piano Terra Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: vicino alla scala laterale 3E Postazione di Sorveglianza Fissa: I Piano Lato Classi 3^
Collaboratore RIZZO	II Piano: 2A–2B – 2C– 2E- 2F - Bagni e corridoio lato 2A Collaborazioni: Atrio di piano, e scala centrale da Secondo Piano a Piano Primo. Aula Magna: Rotazione <u>Settimanale</u> , salvo specifiche esigenze previamente comunicate, con colleghi del Primo Piano (CUCINELLA ALAIMO) ZONA 2: Palestra piccola, bagni e spazi esterni; Scale: Scala laterale dal Secondo piano al Piano Primo lato 2A Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: vicino alla scala centrale atrio di secondo piano Postazione di Sorveglianza Fissa: II Piano Lato Classi 2^

Collaboratore POCCHIA/ PAGNOTTA	<p>Il Piano: 2H- 3F - 3G-3H-3I-- i Bagni e corridoio lato 3 I , AULA PC, Bidelleria e Bagno adiacente + Aula Magna</p> <p>Collaborazioni: Atrio di piano, scala centrale da Secondo Piano a Piano Primo.</p> <p>Aula Magna: Rotazione <u>Settimanale</u>, salvo specifiche esigenze previamente comunicate, con colleghi del Primo Piano (CUCINELLA ALAIMO)</p> <p>ZONA 2: Palestra piccola, bagni e spazi esterni;</p> <p>Scale: Scala laterale dal Secondo piano al Piano Primo lato 3I</p> <p>Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: vicino alla scala laterale 3 I</p> <p>Postazione di Sorveglianza Fissa: Il Piano Lato Classi 3 ^</p>
Collaboratore CILIBERTO	<p>Piano rialzato: Attività di sorveglianza, accoglienza e centralino C/O Guardiola- monitoraggio campanella- chiusura ed apertura cancelli- gestione istanze di supporto materiale personale-alunni.</p> <p>Collaborazioni: Attività di pulizia con i colleghi di piano, nei limiti di quanto disposto dal M.C, ovvero, con movimentazione manuale di carichi fino ai 5 kg.</p> <p>Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: ingresso principale</p> <p>Postazione di Sorveglianza Fissa: Atrio centrale-guardiola</p>
FERRISE GABRIELE 12h	<p>A supporto al piano scoperto del Collaboratore che si trova alle De Amicis</p> <p>ZONA 1: Piano seminterrato, comprensivo di corridoio, laboratori ed aule ivi allocati, spazio antistante area magazzino, spazio e corridoio antistante zona CTS.</p> <p>ZONA 4: Tutta l'area ex refettorio ora CTS;(a rotazione mensile)</p>
SPAZI SUDDIVISI IN ZONE	<p>In accoglimento della proposta concordata dal personale di plesso, ai fini organizzativi, si suddividono gli spazi comuni in QUATTRO distinte zone:</p> <p>ZONA 1: Piano seminterrato, comprensivo di corridoio, laboratori ed aule ivi allocati, spazio antistante area magazzino, spazio e corridoio antistante zona CTS. (TERRACCIANO-COTTONE-FERRISE)</p> <p>ZONA 2: Palestra piccola, bagni e spazi esterni + Aula Magna (RIZZO-PAGNOTTA)</p> <p>ZONA 3: Palestra grande + Aula Magna (ALAIMO-CUCINELLA)</p> <p>ZONA 4: Tutta l'area ex refettorio ora CTS; (TERRACCIANO-COTTONE-FERRISE)</p>
In Collaborazione Settimanale, salvo specifiche esigenze previamente comunicate	<p>Collaborazioni: sacchi e bidoni differenziata (OGNUNO IL SUO)</p>
A Rotazione Mensile salvo specifiche esigenze previamente comunicate	<p>3 CS ZONA 4 Tutta l'area ex refettorio ora CTS (TERRACCIANO - COTTONE - FERRISE)</p>
A Rotazione <u>Settimanale</u> , salvo specifi che esigenze previamente comunicate	<p>A Rotazione <u>Settimanale</u>, il collaboratore che presterà servizio al plesso De Amicis sarà sostituito per il servizio di sorveglianza da 1 dei 3 CS del piano Terra.</p> <p>Le pulizie del collaboratore che presterà servizio presso le De Amicis saranno effettuate dal collega che rimane sul piano.</p>

PLESSO DI SCUOLA PRIMARIA DE AMICIS

Orario di servizio

PRIMO TURNO (dal Lunedì al Venerdì)	-n. 2 unità dalle ore 07,30 alle ore 14,42 (da Lunedì a Venerdì)
SECONDO TURNO (dal Lunedì al Venerdì)	-n. 2 unità dalle ore 10.00 alle ore 17,12 (da Lunedì a Venerdì)
	N.B. <u>Il secondo turno viene svolto da tutti i collaboratori scolastici a rotazione.</u>
	Eventuali cambi turni concordati tra colleghi devono essere comunicati al DSGA.
Mansioni e spazi assegnati	

Collaboratore RIGA	<p>Piano Terra: AULE 2A E 2B– BAGNI E CORRIDOIO DI PIANO – Bidelleria e Uffici- aula docenti Scala: adiacente bidelleria da piano terra a primo piano Collaborazioni: Palestra in collaborazione con Mungari Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: ingresso Piazza De Nicola Postazione di Sorveglianza Fissa: Guardiola</p>
Collaboratore SCORSONE	<p>Piano Primo: 4A-4B – AULA MEDIAZIONE LINGUISTICA– BAGNI E CORRIDOI DI PIANO FINO A LATO 3B - Scala: lato De Nicola da piano primo a piano secondo Collaborazioni: aula magna con Marino Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: cancello giardino Postazione di Sorveglianza Fissa: atrio I piano verso lato 4A</p>
Collaboratore MUNGARI	<p>Piano Secondo: 5A – 5B – Bagni e corridoi annessi–Aula arte- Aula informatica Atrio e corridoio Scala: lato Piazza Carroccio da piano secondo a piano primo Collaborazioni: Palestra in collaborazione con Riga Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: aula 9 in corrispondenza dell’angolo tra i due corridoi Postazione di Sorveglianza Fissa: atrio II piano lato 5A Postazione di Sorveglianza Mensa/Bagni : Durante la mensa dalle 12.30 alle 14:30 Postazione di Sorveglianza Fissa durante mensa piano rialzato mensa e bagni Postazione di Sorveglianza Ed Motoria : Durante le lezioni di ed Motoria sorveglianza agli alunni anche mentre vanno ai servizi</p>
Collaboratore MARINO	<p>Piano Primo: 1A-3B- aula sostegno E auLA SDOPPIAMENTO 1A – BAGNI E CORRIDOI DI PIANO FINO LATO 3A Scala: lato Piazza Carroccio da piano primo a piano terra Collaborazioni: AULA MAGNA in collaborazione con Marino Postazione di Sorveglianza Entrata/Uscita Alunni: cancello giardino Postazione di Sorveglianza Fissa: atrio I piano verso lato PIAZZA CARROCCIO</p>
IN COMUNE almeno una volta a settimana	Scale – spazi esterni – - Biblioteca Magistrale – ARCHIVI-
A TUTTI I CS A TURNAZIONE GIORNALIERA	Apertura finestre e cancelli- bagno mensa e corridoio- Esposizione SACCHI come da calendario raccolta

Collaboratore scuola secondaria a rotazione	<p>Piano Secondo 1B–1E–1H (dal 10/09/2025 al 5/12/2025) 1A–1F–1I (dal 9/12/2025 al 6/03/2026) 1C–1D–1G (dal 9/03/2026 al 8/06/2026) CORRIDOIO ADIACENTE ALLE AULE E BAGNI IN COMUNE CON COLLABORATORE DE AMICIS (MUNGARI) Scala: lato Piazza Carroccio da piano primo a secondo piano Postazione di Sorveglianza Fissa: atrio I piano verso lato PIAZZA CARROCCIO</p>
--	--

Restano ferme le disposizioni generali di cui al piano delle attività del personale ATA relative all’A.S. 2025/2026, già notificate , il cui contenuto è da intendersi quivi integralmente riportato.
 L’occasione è gradita per ricordare al personale l’ossequioso rispetto delle indicazioni sopra fornite nonchè del Protocollo specifico inerente le operazioni di pulizia ICS BONVESIN, notificato a tutto il personale a mezzo e-mail.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott. Elena Osnaghi
 (Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. 82/2005)