SCUOLA PRIMARIA

Italiano (Lingua e Letteratura)

Competenza chiave	**Competenza ALFABETICA FUNZIONALE**	
Competenza alfabetica funzionale	Padroneggiare la lingua di scolarizzazione in modo da comprendere enunciati, raccontare le proprie esperienze e adottare un registro linguistico appropriato alle diverse situazioni.	
	Competenze dal profilo dello studente (INDICAZIONI NAZIONALI 2025)	**OBIETTIVI GENERALI DEL PROCESSO FORMATIVO al termine della primaria**
Competenza alfabetica funzionale	Creare, esprimere e interpretare concetti, sentimenti, fatti e opinioni in forma sia orale che scritta (comprensione orale, espressione orale, comprensione scritta ed espressione scritta).	Produrre testi significativi: scrivere brevi testi (descrizioni, narrazioni, messaggi) per comunicare concetti, sentimenti, fatti e opinioni personali, rispettando la struttura di base e la correttezza linguistica. (4)
	Comprendere i punti chiave di un discorso complesso, riguardo sia temi concreti sia astratti, integrando con argomentazioni sulla base di quanto è noto.	• Decodificare e comprendere messaggi chiave: identificare le informazioni cruciali in diversi tipi di comunicazione orale (spiegazioni, racconti, dialoghi), scritta (istruzioni, brevi testi informativi, storie semplici, cartelli segnaletici), non verbale (comprensione del linguaggio del corpo, delle espressioni del volto). (1) • Riassumere il contenuto di testi scritti: individuare i punti principali di un testo e riorganizzarli in un insieme di informazioni in grado di rendere il significato del tutto. (3)
	Interagire adeguatamente e in modo creativo utilizzando materiali visivi, sonori e digitali e in vari contesti culturali e sociali quali istruzione e formazione, lavoro, vita domestica e tempo libero.	• Comunicare con chiarezza ed efficacia: esprimere oralmente le proprie idee, esperienze e domande in modo logico e coerente, adattando il linguaggio al contesto e all'interlocutore. (2) • Interagire con media diversi: utilizzare in modo consapevole immagini, video, audio e strumenti digitali di base per partecipare attivamente alle attività didattiche e per esprimersi creativamente. (5)

Via Bonvesin de la Riva, 1
20025 LEGNANO (MI)
 0331548306 0331546802

info@icsbonvesin.edu.it
miic8d9008@istruzione.it
miic8d9008@pec.istruzione.it

Codice meccanografico: MIIC8D9008
Codice fiscale: 92044520150

CLASSE PRIMA		
COMPETENZE ATTESE AL TERMINE DELLA CLASSE QUINTA	**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DELLA CLASSE TERZA**	**CONOSCENZE**
Acquisire in maniera sicura l'alfabetizzazione di base e arricchire il lessico.	• Conoscere e nominare in ordine le lettere dell'alfabeto italiano, comprese le lettere di origine straniera(J, K, W, X, Y).	• L'alfabeto italiano: le 21 lettere e il loro ordine. • Le lettere straniere J,K,W,X,Y.
Riflettere sulla lingua a partire dagli usi comuni.	• Riconoscere e usare correttamente grafemi, fonemi e principali regole ortografiche e grammaticali di base. • Riconoscere i principali segni di punteggiatura.	• Lettere e suoni. • Principali regole ortografiche di base. • Segni di punteggiatura.
Comprendere, parlare, ascoltare.	• Comprendere ed eseguire semplici istruzioni relative ad attività note. • Interagire in una conversazione formulando domande e risposte pertinenti su esperienze dirette. • Raccontare oralmente esperienze personali.	• Istruzioni e consegne. • Regole per ascoltare e parlare in modo corretto. • Lessico di uso quotidiano. • Indicatori temporali di base. • Racconto di semplici esperienze personali.
Leggere, interpretare, esporre.	• Leggere parole e frasi ad alta voce e in silenzio in modo corretto e scorrevole. • Comprendere il significato globale di semplici testi. narrativi raccontando il contenuto. • Memorizzare canti e filastrocche.	• Riconoscere lettere, sillabe e parole. • Lettura di lettere, sillabe, parole e semplici frasi. • Informazioni principali di un testo. • Filastrocche e canti.
Scrivere.	• Scrivere in stampatello in modo chiaro e leggibile, utilizzando correttamente i principali caratteri grafici. • Leggere e riconoscere i caratteri tipografici dei libri di testo e di lettura. • Produrre parole e semplici frasi.	• Scrittura in stampatello maiuscolo in modo chiaro e leggibile. • Principali caratteri di scrittura. • Scrittura di parole e semplici frasi.

CLASSE SECONDA		
COMPETENZE ATTESE AL TERMINE DELLA CLASSE QUINTA	**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DELLA CLASSE TERZA**	**CONOSCENZE**
Acquisire in maniera sicura l'alfabetizzazione di base e arricchire il lessico.	• Conoscere e nominare in ordine le lettere dell'alfabeto italiano, comprese le lettere di origine straniera(J, K, W, X, Y).	• L'alfabeto italiano: le 21 lettere e il loro ordine. • Le lettere straniere: J, K, W, X, Y.
Riflettere sulla lingua a partire dagli usi comuni.	• Riconoscere e usare correttamente grafemi, fonemi e principali regole ortografiche e grammaticali di base. • Utilizzare in modo adeguato i principali segni di punteggiatura. • Conoscere e utilizzare correttamente la successione temporale.	• Le lettere e i corrispondenti suoni. • Regole ortografiche di base. • I segni di punteggiatura essenziali. • Struttura della frase e di un semplice testo. • Successione temporale (presente, passato, futuro).
Comprendere, parlare, ascoltare.	• Comprendere ed eseguire semplici istruzioni relative ad attività note. • Interagire in una conversazione formulando domande e risposte pertinenti su esperienze dirette. • Raccontare oralmente esperienze personali o storie rispettando l'ordine logico e cronologico.	• Semplici istruzioni e consegne. • Regole della conversazione. • Parole di uso quotidiano. • Indicatori temporali (prima, dopo, ieri, oggi, domani). • Sequenze di esperienze e racconti.
Leggere, interpretare, esporre.	• Leggere ad alta voce e in silenzio in modo corretto e scorrevole brevi testi. • Comprendere il significato globale di testi scritti e individuare le informazioni essenziali. • Raccontarne il contenuto di un testo in modo semplice e ordinato. • Memorizzare brevi testi poetici.	• Leggere in modo corretto e scorrevole. • Informazioni esplicite principali di un testo. • Struttura essenziale del racconto (inizio, svolgimento, conclusione). • Principali tipologie di testo. • Filastrocche e brevi testi poetici. • Semplici strategie di comprensione e memorizzazione.
Scrivere.	• Scrivere in stampatello e in corsivo in modo chiaro e leggibile, utilizzando correttamente i principali caratteri grafici.	• Scrittura in stampatello e in corsivo. • I diversi tipi di scrittura. • Scrittura di semplici testi narrativi e descrittivi.

	• Leggere e riconoscere i caratteri tipografici dei libri di testo e di lettura. • Produrre semplici testi descrittivi e narrativi.	• Organizzare informazioni e istruzioni in modo semplice e ordinato.

CLASSE TERZA		
COMPETENZE ATTESE AL TERMINE DELLA CLASSE QUINTA	**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DELLA CLASSE TERZA**	**CONOSCENZE**
Acquisire in maniera sicura l'alfabetizzazione di base e arricchire il lessico.	• Conoscere e nominare in ordine le lettere dell'alfabeto italiano, comprese le lettere di origine straniera(J, K, W, X, Y).	• L'alfabeto italiano: le 21 lettere e il loro ordine. • Le lettere straniere : J, K, W, X, Y.
Riflettere sulla lingua a partire dagli usi comuni.	• Riconoscere e usare correttamente grafemi, fonemi e principali regole ortografiche e grammaticali di base. • Utilizzare in modo adeguato i principali segni di punteggiatura e strutturare il testo in modo chiaro e coerente, organizzando frasi, capoversi. • Conoscere e utilizzare correttamente i principali tempi verbali dell'indicativo (presente, passato e futuro) per esprimere azioni e situazioni nel tempo.	• Corrispondenza grafema-fonema. • Principali regole ortografiche. • Segni di punteggiatura. • Struttura della frase e del testo. • Tempi verbali (presente, passato, futuro).
Comprendere, parlare, ascoltare.	• Comprendere ed eseguire semplici istruzioni relative ad attività note. • Interagire in una conversazione formulando domande e risposte pertinenti su esperienze dirette. • Raccontare oralmente esperienze personali o storie rispettando l'ordine logico e cronologico, utilizzando un linguaggio chiaro e comprensibile.	• Istruzioni e consegne di uso quotidiano. • Regole per ascoltare e parlare in una conversazione. • Domande e risposte per lo scambio comunicativo. • Lessico di base relativo a esperienze e vissuti personali. • Indicatori temporali e logici (prima, poi, dopo, infine). • Struttura essenziale del racconto orale. • Elementi della comunicazione orale chiara e corretta.
Leggere, interpretare, esporre.	• Leggere ad alta voce e in silenzio in modo corretto e scorrevole brevi testi. • Comprendere il significato globale di testi scritti e individuare le informazioni essenziali. • Riconoscere la funzione dei testi e raccontarne il contenuto in modo semplice e ordinato. • Memorizzare brevi testi poetici e utilizzare semplici strategie di memorizzazione (ad esempio mappe	• Lettura espressiva e scorrevole. • Informazioni esplicite e implicite in un testo. • Struttura delle principali tipologie di testo. • Le parti e le caratteristiche delle varie tipologie testuali. • Tecniche di comprensione e rielaborazione dei testi. • Strategie di memorizzazione (mappe, schemi, parole chiave).

	mentali).	
Scrivere.	• Scrivere in stampatello e in corsivo in modo chiaro e leggibile, utilizzando correttamente i principali caratteri grafici. • Leggere e riconoscere i caratteri tipografici dei libri di testo e di lettura. • Produrre semplici testi descrittivi e narrativi e organizzare in modo ordinato dati e semplici istruzioni.	• Scrittura in corsivo e stampatello in modo corretto e funzionale. • I principali caratteri di scrittura nei testi. • Struttura delle varie tipologie testuali. • Produzione di testi semplici coerenti e ordinati (narrativi, descrittivi e istruzioni). • Organizzazione di informazioni e contenuti secondo un ordine logico e cronologico.

CLASSE QUARTA		
COMPETENZE ATTESE AL TERMINE DELLA CLASSE QUINTA	**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DELLA CLASSE QUINTA**	**CONOSCENZE**
Acquisire in maniera sicura l'alfabetizzazione di base e arricchire il lessico	• Riconoscere e classificare le parti del discorso. • Utilizzare correttamente le principali categorie grammaticali e ortografiche. • Usare in modo corretto e consapevole il lessico di base. • Ampliare progressivamente il proprio lessico includendo termini specifici delle discipline. • Adattare il linguaggio ai diversi contesti comunicativi, sia orali che scritti.	• Le principali parti del discorso e la loro funzione all'interno della frase. • Le regole ortografiche fondamentali della lingua italiana. • Le principali categorie grammaticali di base e le concordanze (genere, numero, persona). • Il significato delle parole e alcune relazioni tra esse (sinonimi, contrari, campi semantici). • Il lessico di base e alcuni termini specifici delle diverse discipline. • Usare un linguaggio adeguato alle diverse situazioni.
Riflettere sulla lingua a partire dagli usi comuni.	• Comprendere e usare la lingua in modo adeguato alla situazione comunicativa, allo scopo e al destinatario (registro formale e informale). • Riconoscere e utilizzare correttamente le principali strutture grammaticali (parti del discorso e costruzione della frase). • Ampliare e utilizzare il lessico, comprendendo il significato delle parole nel contesto e usando sinonimi e contrari. • Scrivere testi corretti e chiari, utilizzando adeguatamente ortografia, punteggiatura e collegamenti tra frasi. • Rileggere, comprendere e migliorare i propri testi, riconoscendo anche lo scopo dei messaggi e le diverse varietà della lingua.	• I principali elementi della comunicazione: scopo, destinatario e contesto. • Le principali parti del discorso e la struttura di base della frase. • Il significato delle parole nel contesto e le principali relazioni tra parole (sinonimi e contrari). • Le regole fondamentali dell'ortografia, della punteggiatura e dei collegamenti tra frasi. • Le caratteristiche essenziali di un testo e la sua revisione per migliorare chiarezza e correttezza. • Le diverse funzioni della lingua e i principali registri comunicativi (formale e informale).
Comprendere, parlare, ascoltare.	• Comprendere il senso globale e le informazioni principali di testi orali e scritti e il loro scopo. • Ascoltare insegnante e compagni rispettando i turni di	• Il significato globale di un testo orale e scritto e le informazioni principali. • Lo scopo di chi comunica (informare, raccontare, spiegare). • Le regole fondamentali dell'ascolto: attenzione, rispetto dei turni di parola

	parola. • Riconoscere e riferire informazioni principali in modo chiaro. • Esprimere idee, esperienze e opinioni in modo semplice e chiaro. • Partecipare a conversazioni e discussioni in modo adeguato.	e delle opinioni altrui. • Le regole dell'ascolto:attenzione, rispetto dei turni e delle opinioni degli altri. • Esporre informazioni in modo chiaro e ordinato. • Le regole base della partecipazione a conversazioni e discussioni.
Leggere, interpretare, esporre.	• Comprendere testi letti in autonomia o ascoltati, cogliendo il significato globale, le informazioni esplicite e implicite e lo scopo (narrare, descrivere, informare, dare istruzioni). • Riconoscere le caratteristiche principali dei diversi tipi di testo, avviandosi a distinguere i testi letterari. • Riferire oralmente o per iscritto contenuti letti, ascoltati o studiati in modo chiaro e ordinato, anche con l'aiuto di mappe, tabelle, immagini e strumenti digitali. • Memorizzare e recitare testi, in particolare poesie, rispettando il ritmo e il significato.	• Le informazioni principali di un testo. • Caratteristiche dei principali tipi di testo (narrativo, descrittivo, informativo, regolativo, poetico). • Tecniche di rielaborazione orale e scritta dei contenuti. • L'uso di mappe, tabelle, immagini e strumenti digitali per lo studio. • Tecniche di memorizzazione e recitazione di testi poetici.
Scrivere.	• Applicare le principali regole grammaticali e sintattiche nella costruzione della frase semplice, alle parti del discorso e ai principali connettivi. • Produrre testi di vario tipo, chiari e coerenti, legati a esperienze personali e a diversi contesti. • Rielaborare e sintetizzare semplici testi a partire da immagini o brevi letture. • Riassumere testi in modo ordinato ed efficace. • Curare la forma del testo (grafia, impaginazione, struttura) rispettando le principali convenzioni ortografiche.	• Regole grammaticali e sintattiche della frase semplice, parti del discorso e connettivi. • Struttura e caratteristiche dei principali tipi di testo. • Tecniche di produzione di testi chiari e coerenti. • Tecniche di rielaborazione e sintesi di testi. • Tecniche di riassunto. • Principali convenzioni ortografiche e cura della forma del testo (grafia, impaginazione, struttura).

CLASSE QUINTA		
COMPETENZE ATTESE AL TERMINE DELLA CLASSE QUINTA	**OBIETTIVI SPECIFICI DI APPRENDIMENTO AL TERMINE DELLA CLASSE QUINTA**	**CONOSCENZE**
Acquisire in maniera sicura l'alfabetizzazione di base e arricchire il lessico.	• Riconoscere e classificare le parti del discorso. • Utilizzare correttamente le principali categorie grammaticali e ortografiche. • Usare in modo corretto e consapevole il lessico di base. • Ampliare progressivamente il proprio lessico includendo termini specifici delle discipline. • Adattare il linguaggio ai diversi contesti comunicativi, sia orali che scritti.	• Le principali parti del discorso e le regole ortografiche della lingua italiana. • Regole fondamentali della morfologia e della struttura della frase. • Lessico di base e i termini specifici delle diverse discipline. • Strategie per ampliare e utilizzare correttamente il vocabolario. • Utilizzare un linguaggio adeguato ai diversi contesti comunicativi.
Riflettere sulla lingua a partire dagli usi comuni.	• Comprendere e usare la lingua in modo adeguato alla situazione comunicativa, allo scopo e al destinatario (registro formale e informale). • Riconoscere e utilizzare correttamente le principali strutture grammaticali (parti del discorso e costruzione della frase). • Ampliare e utilizzare il lessico, comprendendo il significato delle parole nel contesto e usando sinonimi e contrari. • Scrivere testi corretti e chiari, utilizzando adeguatamente ortografia, punteggiatura e collegamenti tra frasi. • Rileggere, comprendere e rielaborare i propri testi, riconoscendo anche lo scopo dei messaggi e le diverse varietà della lingua.	• Uso del linguaggio in contesti diversi (formale e informale), scopo e destinatario della comunicazione. • Le principali parti del discorso e la costruzione della frase. • Capire il significato delle parole e riconoscere sinonimi e contrari. • Regole ortografiche, punteggiatura e coesione del testo. • Tecniche di scrittura, revisione e rielaborazione dei testi. • Funzioni comunicative della lingua e diverse tipologie di messaggi.
Comprendere, parlare, ascoltare.	• Comprendere il senso globale e le informazioni principali di testi orali e scritti e il loro scopo. • Ascoltare insegnante e compagni rispettando i	• Elementi fondamentali della comunicazione (emittente, destinatario, messaggio, scopo). • Tecniche di ascolto e comprensione globale di testi orali e scritti.

	turni di parola. ● Individuare e riferire informazioni principali in modo chiaro. ● Esprimere idee, esperienze e opinioni in modo semplice e pertinente. ● Partecipare a conversazioni e discussioni in modo adeguato.	● Individuazione delle informazioni principali in testi diversi. ● Struttura base del testo orale e scritto. ● Regole essenziali della conversazione (turni di parola e rispetto degli interventi). ● Lessico di base per esprimere idee, esperienze e opinioni. ● Regole per partecipare a conversazioni e discussioni.
Leggere, interpretare, esporre.	● Comprendere testi letti in autonomia o ascoltati, cogliendo il significato globale, le informazioni esplicite e implicite e lo scopo (narrare, descrivere, informare, dare istruzioni). ● Riconoscere le caratteristiche principali dei diversi tipi di testo. ● Riferire oralmente o per iscritto contenuti letti, ascoltati o studiati in modo chiaro e ordinato, anche con l'aiuto di mappe, tabelle, immagini e strumenti digitali. ● Memorizzare e recitare testi, in particolare poesie, rispettando il ritmo e il significato.	● Strategie per capire il testo e trovare informazioni principali. ● Scopi comunicativi dei testi: narrare, descrivere, informare, dare istruzioni. ● Caratteristiche principali delle diverse tipologie testuali (narrativo, descrittivo, informativo, regolativo). ● Tecniche di rielaborazione e sintesi di contenuti letti, ascoltati o studiati. ● Uso di mappe, tabelle, immagini, schemi, strumenti digitali per lo studio e l'esposizione. ● Elementi fondamentali dell'esposizione orale e scritta: ordine logico e chiarezza.
Scrivere.	● Applicare le principali regole grammaticali e sintattiche nella costruzione della frase semplice, alle parti del discorso e ai principali connettivi. ● Produrre testi di vario tipo, chiari e coerenti, legati a esperienze personali e a diversi contesti. ● Rielaborare e sintetizzare semplici testi a partire da immagini o brevi letture. ● Riassumere testi in modo ordinato ed efficace. ● Curare la forma del testo (grafia, impaginazione, struttura) rispettando le principali convenzioni ortografiche.	● Le regole della frase semplice,le parti del discorso e i connettivi. ● I diversi tipi di testo e la loro struttura. ● Scrivere testi chiari legati alle esperienze. ● Riassumere e rielaborare testi con immagini. ● Regole per scrivere in modo corretto (ortografia, grafia e ordine del testo).