

**Circolare Interna n. 56 del 2 ottobre 2023**

**A Tutti I Genitori  
A Tutto Il Personale Docente  
A Tutto Il Personale Ata  
dell'Istituto Comprensivo Bonvesin de la Riva  
Atti  
Sito Web**

**Oggetto: Rinnovo Consiglio di Istituto TRIENNIO 2023/24 -2024/25 -2025/26**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto il DPR 416 del 31/5/74;

Vista la OM 215 del 15/7/91;

Visto il Decreto legislativo n. 297 del 16 aprile 1994

Vista la Nota M.I.M. DGOSV prot. n. 29795 dell'11 settembre 2023

Vista la Nota USR Lombardia prot. 29030 del 29/09/2023 la quale dà comunicazione delle date per le elezioni del Consiglio d'Istituto;

Considerato che il Consiglio di Istituto dell'Ics Bonvesin de la Riva eletto per il triennio 2020-23 è giunto alla sua scadenza naturale

**INDICE**

le elezioni per il rinnovo del CDI per il triennio 2023/24 -2024/25 -2025/26 che si svolgeranno  
domenica 19 novembre 2023 dalle ore 8,00 alle ore 12,00  
lunedì 20 novembre 2023 dalle ore 8,00 alle ore 13,30  
presso la scuola secondaria Bonvesin.

**SCADENZARIO OPERAZIONI**

Nomina commissione elettorale	Non oltre il 45° giorno antecedente alle votazioni	Entro il 5/10/2023
Comunicazione alla commissione elettorale dei nominativi degli elettori	Entro il 25° giorno antecedente le votazioni	Entro il 25/10/2023
Deposito degli elenchi degli elettori separati per componente da parte della Commissione elettorale e affissione all'albo	Entro il 25° giorno antecedente le votazioni	Entro il 25/10/2023
Presentazione Liste presso gli uffici di segreteria e pubblicazione all'albo (tutte le liste dovranno contenere un motto, i nominativi dei candidati e i nominativi dei presentatori; le firme dovranno essere autenticate dal Dirigente Scolastico)	dalle ore 9.00 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente le votazioni	Dalle 9 del 30/10/2023 alle 12 del 6/11/2023

Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	Riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi	
Nomine seggi	entro e non oltre il 5°giorno antecedente le votazioni	Entro il 14/11/2023
Proclamazione eletti	Entro e non oltre il 2°giorno dopo le votazioni	22/11/2023
Ricorsi risultati delle elezioni	Tra il 3°-7° giorno dopo le votazioni	Dal 23/11/2023 al 27/11/2023
Accoglimento/rigetto ricorsi	Tra l'8°-12° giorno dopo le votazioni	Dal 28/11/2023 al 1/12/2023
Il Dirigente Scolastico convoca il Consiglio d' Istituto		Entro il 11/12/2023

### **Quanti sono i componenti per il Consiglio di Istituto?**

Per gli Istituti scolastici oltre i 500 alunni: 8 genitori + 8 docenti + 2 ATA + il dirigente scolastico

### **Chi può essere eletto?**

I genitori (o chi ne ha la patria potestà), tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato (purché con supplenza annuale e non temporanea) e tutto il personale ATA a tempo indeterminato e determinato (purché con supplenza annuale e non temporanea).

### **Come funziona la commissione elettorale?**

In ogni scuola la Commissione è composta da 2 genitori + 2 docenti + 1 ATA ed è designata dal Dirigente Scolastico, che può anche rinnovarla. Viene nominata non oltre il 45° giorno antecedente le elezioni con decreto del Dirigente scolastico.

La Commissione Elettorale prende atto, da parte del Dirigente, del luogo del seggio, dei nominativi (elenchi dell'elettorato attivo –genitori-insegnanti-ATA che devono essere firmati dalla Commissione stessa) e deposita in segreteria gli Elenchi firmati con avviso al sito web entro il 25° giorno antecedente le votazioni presso la Segreteria dell'Istituto.

Riceve inoltre le liste che devono essere presentate personalmente, da uno dei firmatari della lista direttamente alla segreteria della commissione elettorale, la cui sede coincide con gli Uffici di Segreteria dell'I.C., dalle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12,00 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni e nello stesso giorno di scadenza per la presentazione delle liste dei candidati e subito dopo le ore 12,00 la Commissione Elettorale cura l'affissione all'albo delle liste dei candidati con apposito modello riassuntivo.

Nella successiva convocazione la Commissione Elettorale si riunisce, visiona le liste pervenute entro il 06 novembre 2023 e di cui si è data comunicazione di affissione al sito web per 5 gg, e se non ci sono stati ricorsi le approva e fornisce indicazioni sul seggio elettorale consegnando il materiale elettorale AL PRESIDENTE DEL SEGGIO 4 gg prima delle votazioni.

### **Come si preparano le liste?**

Le liste sono differenziate per docenti, genitori e ATA.

### **Ogni lista deve avere un motto**

Le scuole possiedono una modulistica già predisposta, che può essere scaricata dal sito della scuola secondaria Bonvesin. È presente anche una parte in cui i candidati dichiarano l'accettazione della candidatura (un foglio a parte per ciascuna convalida di tutte le firme presenti nella lista cioè candidati e presentatori). Le firme dei candidati e dei presentatori devono essere autenticate dal Preside o suo delegato.

### **Chi sono i presentatori di lista e quante firme si devono raccogliere per presentare una lista?**

Ogni lista deve essere sottoscritta e presentata.

In ogni modulo c'è uno spazio in cui inserire i sottoscrittori della lista (cosa diversa dai candidati);

- LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;
- LISTA DEI DOCENTI: N. 20 presentatori;
- LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: almeno N. 3 presentatori.

### **Chi può sottoscrivere la lista?**

Sottoscrivono tutti coloro che hanno diritto al voto per quella componente, dunque anche i candidati e i membri della commissione elettorale.

Deve essere chiaro che, firmando per sottoscrivere una lista, non si diventa automaticamente candidati per la propria componente, ma semplicemente si sta permettendo alla lista di essere presentata. Ciascun firmatario può sottoscrivere solamente una lista relativa alla propria componente.

Il presentatore di lista è il primo sottoscrittore della lista stessa, ne è considerato il rappresentante ufficiale, non può essere candidato, non può far parte del Seggio Elettorale né della Commissione Elettorale. Effettua e riceve, per conto della lista, le comunicazioni e gli atti previsti; può indicare un elettore quale rappresentante di lista presso il Seggio

### **Quanti possono essere i candidati?**

Ogni LISTA, per ciascuna Componente, può comprendere il seguente NUMERO di CANDIDATI:

- Componente PERSONALE INSEGNANTE n. 16 candidati su 8 da eleggere
- Componente GENITORI degli ALUNNI n. 8 candidati su 4 da eleggere
- Componente PERSONALE A.T.A. n. 4 candidati su 2 da eleggere

Nessun ELETTORE può concorrere alla presentazione di più di una lista.

Nessun CANDIDATO può essere incluso in più liste della medesima componente.

Nessun CANDIDATO può presentare alcuna lista.

Nessun COMPONENTE della COMMISSIONE ELETTORALE può essere candidato di alcuna lista.

### **Quando deve essere presentata la lista?**

Le liste devono essere presentate alla commissione elettorale presso la segreteria dell'Istituto Bonvesin dalle ore 9,00 del 20° giorno e non oltre le ore 12 del 15° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

### **Chi deve consegnare materialmente la lista?**

Il presentatore della lista, che è anche il primo firmatario della medesima e che non può essere candidato, si deve recare presso l'Ufficio di segreteria per depositare la lista della propria componente esibendo un documento di riconoscimento e firmando dinanzi alla commissione elettorale e/o al Dirigente Scolastico e/o a un suo delegato che autentica la firma del menzionato presentatore.

In via del tutto eccezionale e per meglio favorire la presentazione delle liste di ciascuna componente, è data facoltà, non obbligo, che ciascun presentatore di lista corredi la medesima allegando le fotocopie dei documenti d'identità di ciascuno dei membri firmatari la lista, facendosi altresì contestualmente garante, proprio in qualità di presentatore della lista, dell'esattezza e veridicità delle firme, degli estremi e delle copie dei documenti di identità allegati alla lista. In caso contrario, ciascun singolo firmatario di una lista dovrà presentarsi personalmente per far autenticare la propria firma.

### **È obbligatorio nominare un rappresentante di lista?**

No, ma ogni lista può indicare uno o più rappresentanti di lista. Se ci sono persone disponibili, è sempre utile inserire qualcuno per controllare che tutte le operazioni siano svolte regolarmente. Nel nostro caso sarà istituito come di consueto, un seggio unico presso la scuola secondaria Bonvesin.

### **Si può fare campagna elettorale?**

Sì, è possibile distribuire materiale elettorale e organizzare assemblee a questo scopo; il periodo di campagna elettorale va dal 18° al 2° giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.

Ovviamente se si determinano, per ciascuna componente, più liste è necessaria la massima correttezza e cautela pertanto, prima che all'interno della scuola, venga chiesta la distribuzione formale di eventuale materiale elettorale è indispensabile che quest'ultimo sia anticipatamente visionato e validato dalla Presidenza dell'Istituto quale garante della liceità e correttezza delle procedure.

### **Dove si vota?**

Si vota in un unico seggio avente sede nella scuola secondaria Bonvesin.

### **Quanti sono e chi sono gli scrutatori?**

Di norma sono 3, e sono gli stessi componenti del Seggio elettorale; possono però essere anche in numero inferiore, se non si trovano persone disponibili.

### **Chi ha diritto di voto e come si vota?**

Genitori (o aventi la potestà genitoriale sui minori): “entrambi i genitori votano la lista prescelta e possono dare fino a due preferenze”. Tale metodica vale anche per la componente Docenti, non per gli ATA, che possono dare solo una preferenza. Ogni elettore vota per la propria componente, qualora si tratti di un docente e/o un ATA che abbia un figlio/a frequentante l’Istituto voterà sia per la propria componente di appartenenza che in qualità di genitore. Se un genitore ha più figli in gradi scolastici diversi può votare una sola volta, nel nostro Istituto avendo un unico seggio il problema non esiste in quanto c’è un unico elenco in ordine alfabetico.

Votano tutti i docenti a tempo indeterminato e determinato (purché con supplenza annuale e non temporanea) e tutto il personale ATA a tempo indeterminato e determinato (purché con supplenza annuale e non temporanea).

L’OM 15.07.91 n° 215 cita espressamente “Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato nella scheda. Le preferenze, nel numero di 1 o 2, a seconda che i posti da attribuire siano fino a 3 o superiori a 3, potranno essere espresse con un segno di matita accanto al nominativo del candidato o dei candidati prestampato nella scheda.”

Sull’apposita SCHEDA, contenente i numeri romani attribuiti, nell’ordine, a ciascuna lista presentata, i relativi motti e i nominativi dei candidati, il VOTO va espresso mediante la apposizione di una croce (X) sul numero romano relativo al motto prescelto e di altra croce (X) sul numero arabo indicante il candidato appartenente alla medesima lista.

Per la Componente del PERSONALE INSEGNANTE ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza.

Per la Componente dei GENITORI ogni elettore può esprimere 2 voti di preferenza. I genitori che hanno più figli nella medesima o in più classi, esercitano il diritto di voto una sola volta.

Per la Componente del PERSONALE A.T.A. ogni elettore può esprimere 1 voto di preferenza.

### **Dove si svolge lo scrutinio?**

Presso l’unico seggio elettorale presso la scuola secondaria Bonvesin.

### **Come si calcola l’attribuzione dei seggi in presenza di più liste per la medesima componente?**

Per l’assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per 1, 2, 3, 4 ... sino a concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere e quindi si scelgono, fra i quozienti così ottenuti, i più alti, in numero eguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente.

Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e a parità di quest’ultima, per sorteggio. I componenti del Seggio Elettorale procederanno, alla fine delle operazioni di scrutinio, alla proclamazione degli eletti, dandone comunicazione mediante affissione del relativo elenco all’albo della scuola cioè in base alla normativa vigente al sito web dell’Istituto Comprensivo.

Si ricorda che, ai sensi dell’art.37 del D.lgs n. 297/94 il Consiglio di Istituto si intende validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza.

Il presente decreto viene pubblicato all’Albo dell’Istituto e posto agli Atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Elena Osnaghi

(Documento firmato digitalmente ai sensi dell’art. 24 D.Lgs. 82/2005)

Responsabile del Procedimento:  
A.A. Michele D’Aquino - 0331548306