INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DI RIUNIONI DEGLI ORGANI COLLEGIALI IN MODALITÀ TELEMATICA

Con la presente informativa, l'Istituto Comprensivo Statale Bonvesin de la Riva (di seguito «Istituto» o «Titolare») fornisce le informazioni relative ai trattamenti di dati personali effettuati in occasione dello svolgimento delle riunioni degli organi collegiali in modalità telematica, in conformità al principio di trasparenza sancito dall'art. 5 del Regolamento UE 2016/679. Gli interessati sono invitati a prendere attenta visione della presente informativa. Ulteriori informazioni sui trattamenti di dati personali per lo svolgimento delle attività istituzionali sono contenute nell'informativa generale pubblicata nella sezione «Privacy» del sito web istituzionale.

1. Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale Bonvesin de la Riva (telefono 0331/548306 – email info@icsbonvesin.edu.it - miic8d9008@istruzione.it - PEC miic8d9008@pec.istruzione.it)

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO) è Karon s.r.l., nella persona del Dott. Federico Croso, contattabile al numero: 0163.035022 o all'email: dpo@gdprscuola.it

2. Tipologia dei dati personali trattati

Nell'ambito dello svolgimento delle riunioni telematiche degli organi collegiali, il Titolare tratta le seguenti categorie di dati personali dei partecipanti:

- **Dati identificativi e di contatto:** nome, cognome, ruolo, indirizzo e-mail, account istituzionale;
- **Dati di immagine e voce:** riprese video e audio dei partecipanti durante la videoconferenza;
- **Dati di connessione e traffico telematico:** indirizzo IP, log di connessione, orario di collegamento, presenza alla riunione;
- **Dati relativi alle votazioni:** preferenza di voto espressa nelle deliberazioni (palese) e registrazione dell'esito nel verbale della seduta.

In occasione di specifiche riunioni (es. Gruppi Operativi per l'Inclusione – GLO), possono essere trattate **categorie particolari di dati** relative allo stato di salute degli alunni con disabilità, esclusivamente per le finalità istituzionali previste dalla normativa vigente e nel rispetto dell'art. 9 del Regolamento UE 2016/679.

3. Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- consentire lo svolgimento in videoconferenza delle riunioni degli organi collegiali dell'Istituto (Collegio dei Docenti, Consigli di classe, interclasse e intersezione, Gruppi di lavoro per l'inclusione, incontri di programmazione e verifica, riunioni di informazione alle famiglie);
- gestire le operazioni di voto deliberativo in modalità palese;
- garantire l'identificazione certa dei partecipanti, la regolarità dello svolgimento delle sedute, la tracciabilità delle presenze e la verbalizzazione;
- assicurare la sicurezza informatica delle sessioni telematiche e la continuità operativa.

La **base giuridica** del trattamento è costituita dall'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 2-ter del D.Lgs. 196/2003.

La disciplina di riferimento è costituita dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) per il comparto «Istruzione e Ricerca» per il triennio 2019-2021, sottoscritto il 18 gennaio 2024, che prevede espressamente la possibilità di svolgere a distanza le riunioni degli organi collegiali, nonché dal Regolamento di Istituto per lo svolgimento delle riunioni in modalità telematica.

4. Obbligatorietà del conferimento dei dati

Per la partecipazione da remoto alla riunione è necessario il conferimento dei dati indicati al punto 2. L'eventuale rifiuto di conferire i dati richiesti comporta l'impossibilità di partecipare alla riunione in modalità telematica.

5. Modalità del trattamento e piattaforme utilizzate

Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti informatici e telematici, con logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità istituzionali sopra indicate.

L'Istituto utilizza le seguenti piattaforme cloud, già oggetto di valutazione d'impatto sulla protezione dei dati (DPIA), in conformità all'art. 35 del Regolamento UE 2016/679:

- **Google Workspace for Education** – per riunioni fino a 100 partecipanti (Google Meet per la videoconferenza; Google Moduli per le operazioni di voto palese);

Entrambe le piattaforme:

- sono erogate in modalità SaaS (cloud);
- consentono l'accesso esclusivamente tramite credenziali istituzionali personali, garantendo la certezza dell'identificazione dei partecipanti e l'uso non condiviso delle credenziali;
- dispongono di funzionalità native di tracciamento degli accessi e log di audit (gestione delle sessioni, timeout automatico per inattività, tracciamento sicuro degli accessi);
- sono dotate di certificazioni di sicurezza, tra cui la ISO/IEC 27001, e pubblicano documentazione tecnica di conformità al GDPR.

Trasferimento dati extra-UE. I dati possono essere trattati anche su server situati al di fuori dell'Unione Europea. I fornitori Google Workspace for Education adottano le Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses – SCC) e le ulteriori misure previste dalla normativa europea per i trasferimenti internazionali dei dati, ai sensi degli artt. 44-49 del Regolamento UE 2016/679.

6. Registrazione delle riunioni

La registrazione audio/video delle riunioni telematiche avviene **esclusivamente a uso interno del segretario verbalizzante** per la sola stesura del verbale della seduta e viene cancellata immediatamente dopo l'approvazione del verbale stesso.

L'accesso alle registrazioni è consentito unicamente al Dirigente Scolastico e al Segretario verbalizzante, per il tempo strettamente necessario alla redazione del verbale. Al termine della verbalizzazione e dopo l'approvazione del verbale, la registrazione viene eliminata.

È fatto divieto a qualsiasi altro partecipante di procedere alla registrazione audio, video o alla trascrizione automatica della riunione, salvo che non sia stato acquisito il consenso informato di tutti i partecipanti.

7. Votazioni

Nell'ambito delle riunioni telematiche sono svolte esclusivamente **votazioni a scrutinio palese**, secondo le modalità previste dal Regolamento di Istituto: il Presidente formula la proposta di deliberazione e chiede ai partecipanti se vi siano voti contrari o astensioni; in assenza di interventi contrari o di astensioni, la proposta si intende approvata all'unanimità. L'esito della votazione è riportato nel verbale della seduta.

Le votazioni a scrutinio segreto — relativamente alle sole ipotesi previste dalla normativa (es. designazione dei membri del Comitato di valutazione dei docenti) — sono svolte **esclusivamente in presenza**, con le modalità di cui al Regolamento di Istituto.

8. Soggetti autorizzati al trattamento e destinatari dei dati

I dati personali sono trattati dal personale scolastico autorizzato al trattamento, sotto l'autorità diretta del Titolare, in conformità all'art. 29 del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 2-quaterdecies del D.Lgs. 196/2003.

I fornitori delle piattaforme cloud (Google Workspace for Education) operano in qualità di **Responsabili del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE 2016/679. La nomina è ricompresa nelle Condizioni Generali di Contratto dei servizi cloud approvate dall'Istituto.

I dati personali non sono oggetto di comunicazione a terzi né di diffusione, salvo gli obblighi di pubblicità legale previsti dalla normativa vigente limitatamente ai verbali delle sedute deliberative.

9. Conservazione dei dati

Il Titolare conserva i dati personali per il tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità per cui sono stati raccolti, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione di cui all'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento UE 2016/679.

In particolare:

- le registrazioni audio/video sono conservate esclusivamente per il tempo necessario alla redazione del verbale e sono cancellate immediatamente dopo l'approvazione del verbale stesso;
- i report delle votazioni e i verbali di seduta sono conservati nell'area riservata dell'Istituto (Google Workspace) secondo i tempi previsti per la conservazione degli atti amministrativi.

10. Sicurezza del trattamento

Il Titolare adotta misure tecniche e organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza commisurato al rischio, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento UE 2016/679, tra cui:

- accesso esclusivo tramite credenziali istituzionali personali (account Google Workspace);
- autenticazione gestita dall'infrastruttura cloud dell'Istituto;

- gestione sicura delle sessioni con timeout automatico per inattività;
- tracciamento degli accessi tramite log di audit (funzionalità native delle piattaforme);
- procedure definite nel Regolamento di Istituto per la gestione dei malfunzionamenti tecnici (sospensione della seduta e ripetizione della votazione in caso di problemi tecnici prolungati).

11. Diritti dell'interessato

Ai sensi degli artt. da 15 a 22 del Regolamento UE 2016/679, l'interessato ha il diritto di:

- ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano e la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ottenere l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione («diritto all'oblio»), la limitazione del trattamento;
- opporsi al trattamento per motivi connessi alla propria situazione particolare;
- ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano (diritto alla portabilità);
- revocare il consenso in qualsiasi momento, qualora il trattamento sia basato sul consenso, senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121, 00186 Roma; PEC: protocollo@pec.gpdp.it; e-mail: garante@gpdp.it).

Per l'esercizio dei diritti, l'interessato può inoltrare richiesta al Titolare del trattamento, che fornirà riscontro entro 30 giorni.

12. Malfunzionamenti tecnici

In conformità al Regolamento di Istituto, in caso di problemi tecnici prolungati che impediscano il raggiungimento del quorum o il regolare svolgimento del voto, il Presidente sospende la seduta e dispone la ripetizione della votazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Titolare del trattamento

ULTIMO AGGIORNAMENTO: Novembre 2026